

**Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

HÁZIREND

2010

**ÖSSZEÁLLÍTOTTA: KUNGL GYÖRGY
IGAZGATÓ**

HÁZIREND,

mely a Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolatitkárnál,
 - az iskolaszék vezetőjénél,
 - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezet a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjének elfogadása és
jóváhagyása

Az iskolai házirendet a Diákönkormányzat 2010. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Zsámbék, 2010. augusztus 30.

Diákönkormányzat elnöke

Az iskolai házirendet a Szülői Szervezet iskolai vezetősége 2010. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Zsámbék, 2010. augusztus 30.

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2010. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Zsámbék, 2010. augusztus 27.

igazgató

A Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét a Gödöllői Premontrei Perjelség, mint az iskola fenntartója 2010. szeptember 1. napján jóváhagyta.

Kelt: Gödöllő, 2010. szeptember 1.

Ullmann Péter
O. Pream Kormányzó Perjel

**A Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

H Á Z I R E N D

I. Bevezető rész:

1. Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza.

Ezek a szabályok nemcsak a diákkor életrendjét határozzák meg, nem pusztán a közös munka menetét meghatározó előírások, hanem iskolánk közösségének, jellemet alkotó hagyománya is.

Célja, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják közösségünk tagjainak zavartalan együttélését.

A házirend előírásai az iskolán kívüli életben is vonatkoznak tanulóinkra, bár természetesen nem fogalmaz meg pontos szabályokat számukra. Ott a szülők vezetése, útmutatása az irányadó.

2. Általános elvárások

Minden tanulónktól és munkatársunktól elvárjuk, hogy igyekezzen megismerni iskolánk múltját, ápolja hagyományait, dolgozzon iskolánk hírnevének öregbítésén, ismerje meg iskolánk Pedagógiai Programját, törekedjen fegyelmezett, eredményes munkával az abban megfogalmazott célok, normák teljesítésére. Vigyázzon társai, munkatársai és a maga testi épségére és tulajdonára. A társas életben tartsa meg a kulturált viselkedés szabályait. Elvárjuk tanulóinktól, munkatársainktól, hogy egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, az iskolánkban nevelkedő fiatalabb társaknak felelősséggel adjanak példát a jóban. Tanulóink a felnőttek iránt iskolánkban és iskolán kívül is udvariasak, előzékenyek legyenek. A diák munkája a tanulás, kötelessége, hogy feladatait mindig a legjobb tudásának megfelelően végezze el.

3. A vallásgyakorlással kapcsolatos jogok és kötelességek

Iskolánk katolikus alapítású és elkötelezettségű iskola. A nevelés a katolikus gyakorlat szerint valósul meg az iskolánkban, de ez a tény a másvallásúak megbecsülésével és tiszteletével jár. Az iskola tanulója az lehet, aki a keresztény értékeket elfogadja, életét ezek szerint éli, a vallásgyakorlás lényegét jelentő liturgikus alkalmakon rendszeresen részt vesz. Minden tanuló joga és kötelessége, hogy részt vegyen minden vallásgyakorlással kapcsolatos eseményen. Minden tanuló joga és kötelessége, hogy rész vegyen a tanítás előtti „Nyitogatón”, a tanítás előtti és utáni imán, és a heti két hittan órán (felekezeti szerint), a tanulók havonta egy alkalommal az Iskola misén, vagy egyéb ünnephez kapcsolódó közös szentmisén, a hittanár vagy osztályfőnök által, a tanítási időben szervezett közös lelki programon. Programütközés esetén (pl. saját plébániai program) az iskolai programon kell részt venni.

II. A tanulói jogok gyakorlása

Ez a fejezet tartalmazza azokat a szabályokat, eljárási módokat, melyek alkalmazásával diákjaink élhetnek az iskolai élet során őket megillető jogokkal.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - osztálytitkár
 - kettő fő képviselő az iskolai diákönkormányzat választmányába.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására, tevékenységi körére javaslatot tehet az iskola vezetőségének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, az Iskolaszék és a Szülői Szervezet iskolai vezetősége. A diákkör tevékenységi köre egyezzen meg a Pedagógiai Programban foglaltakkal.
3. A diákkör indításának minimális létszáma 8 fő.
4. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején, az adott lehetőségek figyelembevételével a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
5. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
6. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
7. A diákkörök, amennyiben tagságuk eléri a 20 főt, saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből /5-12.osztályig/, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák-önkormányzati választmány irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai diák-önkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolatévé stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról. A tanítás nélküli munkanappal kapcsolatban az iskolavezetéssel egyeztetni kell.

Jogorvoslati jog gyakorlása

Ktv. 83. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

Ktv. 83. § (2) A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésbe ütközik.

A tanulók jogorvoslati jogának gyors érvényesülését az alábbiak teszik lehetővé:

A sérelmezett döntést követő 3 napon belül az érintett diák, vagy szülő eljárás előtti jogorvoslati kérelemmel élhet, melyet írásban benyújthat:

- a Diákönkormányzat elnökének vagy alelnökének
- a Diákönkormányzat tanár megbízottjának
- az iskolavezetésnek (igazgató, helyettesek)

Aki a kérelmet átvette, köteles azt kivizsgálni és továbbítani az iskolavezetésnek. Az iskolavezetés vagy az általa kijelölt személy köteles írásban válaszolni a kérvény átvételét követő 4 napon belül. Ha a kapott válasz nem elégíti ki a jogorvoslati kérelem benyújtóját, lehetősége van még a törvény szabta 15 napon belül a Ktv. 83. § (2) bekezdése szerinti eljárás elindítására.

▪ A kérdés-érdemi válasz rendje

A tanulók kérdéseket intézhetnek az iskolavezetéshez. Ez történhet a Diákönkormányzaton keresztül, vagy pedig közvetlenül az iskolavezetéshez intézve, írásban. Ezeket a leveleket a diákönkormányzat „kérdések” feliratú „postaládájába” lehet bedobni. Ezekre az iskolavezetés 8 napon belül szóban vagy írásban válaszol.

▪ Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A tanulók vélemény-nyilvánítási érdekképviselési jogukat elsősorban a diákönkormányzaton keresztül (elnök, tanár megbízott) gyakorolhatják.

Az iskolai diákközgyűlés

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat elnöke kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. Az iskolai diákközgyűlésen az osztályközösségek osztályonként négy választott képviselő útján vesznek részt.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről.

A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. A diákönkormányzat napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulók jogai a tanórán kívüli és választható foglalkozások szervezésében

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi, melyekről a szülők az ellenőrzőn keresztül szeptember elején kapnak tájékoztatást. A különböző foglalkozásokra a tanuló a szülő által kitöltött, iskola által kiadott űrlapon jelentkezik. A jelentkezés önkéntes. A megszervezett foglalkozások látogatása félévig kötelező, ezt követően lemondása a szülő írásbeli kérése alapján történik. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Alapfokú művészeti iskola: Az alapfokú művészeti intézmény feladata a sajátos művészeti ismeretek átadása, melyek elsajátításával fejlődik a tanulók ábrázolási és kifejezési készsége. Az alapfokú művészeti oktatás a tehetséggondozás mellett felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Tanszakok: képző- és iparművészeti ág (grafika és számítógépes grafika, festészet, textil, fotó), színművészet – bábművészeti ág (dráma)

A művészeti iskolai képzésre a jelentkezés önkéntes, de a jelentkezett tanulóknak kötelező a részvétel az adott tanévben. A jelentkezés beiratkozási lapon történik, amelyen a szülő aláírásával igazolja az egész tanévre történő elköteleződést. Év közben kimaradni, tanszakot váltani csak a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár javaslatára, az igazgató engedélyével lehet. Művészeti iskolai képzés térítési díj vagy tandíj ellenében vehető igénybe. A fizetendő díjakról az iskola *Tandíj és térítési díj szabályzata* rendelkezik.

Tanulószoba: Szülői kérésre a tanulók számára a tanítás befejezése után tanulószoba áll rendelkezésre 14-16 óráig, ahol tanári felügyelettel végezhetik munkájukat. A tanulószobai foglalkozásról való eltávozás az odajelentkezett tanulóknak csak a szülő írásos kérése alapján történhet a foglalkozást vezető pedagógus engedélyével.

Diákétkeztetés: a napközibe felvett tanulók napi kétszeri étkezésben (ebéd, uzsonna) részesülnek. A felső tagozaton és gimnáziumban tanulóknak igény esetén az iskola ebédet biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban az iskola által kijelölt napokon kell befizetni az iskola gazdasági irodájában. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja jóváírni a következő havi befizetéskor, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre lemondja.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskola biztosítja az Iskolai Sportkör (ISK) működéséhez szükséges feltételeket, beleértve a dologi és bérjellegű kiadásokat is.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról

– a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Tanulmányi kirándulások: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente a szülők közösségével való megállapodás szerint kirándulásokat szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Nyitvatartási ideje az ajtaján elhelyezett tájékoztatón található. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

Az iskola a tanítási napokon 6⁴⁵-19⁰⁰ óráig tart nyitva. Az őszi, téli, tavaszi szünet idején zárva van. A nyári szünet alatt a hirdetőtáblán feltüntetett időrend szerint irodai ügyeletet biztosít.

Az iskola helységeinek tanítási időn kívüli használatára az igazgató, vagy helyettese adhat engedélyt.

Alapszabály: a tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az épületben.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A számítógép használatának rendje: az év elején és félévkor meghatározott napokon a számítástechnika terem gépparkja délután is igénybe vehető. A gépek zökkenőmentes használata érdekében az a tanuló élvez elsőbbséget, aki tanulmányi célra veszi igénybe a gépet. A gépek használatának időtartama tanulónként napi egy óra lehet. Ha nagyobb lélegzetű feladatot kell elvégeznie a számítógépen, szaktanári igazolást kell bemutatnia a felügyelő tanárnak.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13⁰⁰ és 17⁰⁰ között szervezhetik meg, a sportköri foglalkozásokat 13⁰⁰ és 19⁰⁰ között. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre, írásban értesíteni kell.

III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában, tűz vagy bombariadó esetén a begyakorolt rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülés útvonalát az osztályfőnökök minden tanév elején ismertetik a tanulókkal.
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. Az iskola kötelessége:

- Fájdalom csillapítására és láz csillapítására a szülővel történt telefonos egyeztetés alapján kerül sor. Amennyiben a szülők nem érhetők el, a megadott gyógyszer érzékenységi listát, vagy a szülő vonatkozó írásban beadott utasítását vesszük figyelembe.
- Baleset esetén az iskola azonnal értesíti a szülőt, és a tanuló állapotának megfelelően a szülő megérkezéséig vagy megoldja a tanuló felügyeletét, vagy értesíti az orvost és a további ellátást az orvos rendelkezéseinek megfelelően szervezi.
- Kórházi ellátás esetén amennyiben a szülő nem elérhető, az iskola a tanuló kísérését biztosítja.

3. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló udvari óra esetén az udvaron, teremtorna esetén a kijelölt teremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

4. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és védőnő biztosítja.
5. Az iskolaorvos vagy szakorvos biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente egy alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - hallásvizsgálat: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
6. Az iskolavédőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.
7. Intézményünk füstmentes. Az iskola területén dolgozóknak dohányozni nem lehet, a diákoknak tilos a dohányzás!

IV. Tanulóink kötelességei /közoktatási törvény 12§/

A kötelességek nagy része olyan írott vagy íratlan szabály, amely minden gyerekre, felnőltre egyformán vonatkozik: fegyelmezetttség, kulturált viselkedés, közvagyon védelme

Ugyanekkor az iskolának van saját követelménye:(általános elvárások)

- tanítás rendje
- iskolai élet szabályai

Lelkiismereti kötelessége tanulóinknak, hogy ereje szerint, képességeinek megfelelően, becsületes, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással a tőle telhető legjobb eredményt érje el.

- Vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon: órarendi órák, művészetiskolai órák, fakultációk, szakkörök, énekkar, korrepetálás. A választott, vagy a szaktanár által előírt foglalkozás az órarendi órákkal azonos súlyú kötelezettséget jelent.
- Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Minden órára készüljön, házi feladatát készítse el.
- A tanítási órák kezdetén, illetve a foglalkozások kezdési időpontjában legyen a tanteremben, illetve a foglalkozás helyszínén. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült (Ktv. 12. § 1/d.) A tanuló köteles betartani a minden tanév első tanítási napján elhangzó balesetvédelmi oktatás során hallottakat, melyek az iskolai élet egészére, valamint különlegesen a szaktantermek, helyszínek használatára vonatkoznak:
 - szaktanterembe, szertárba tanári felügyelet illetve engedély nélkül a tanuló nem léphet be, ott nem tartózkodhat
 - minden helyszínen úgy mozogjon, úgy közlekedjen, hogy senki testi épségét ne veszélyeztesse
 - ne hozzon olyan tárgyat az iskolába, amely testi épséget veszélyeztethet.
- Súlyos jogellenességek meghatározása:

Súlyos, kiemelkedően veszélyes magatartásnak minősül

- bármilyen testi sértés, fizikai megalázás
 - alkoholfogyasztás, dohányzás az iskolában, iskolai programon
 - kábítószer birtoklás, fogyasztás, terjesztés, valamint e cselekmények fedezése.
- A diák iskolán kívüli magatartását a Házirend nem szabályozza, azért (jogilag is) a szülő, illetve maga a diák felelős, de a Házirend alapvető elvárásait a tantestület az iskolán kívül is mértékadónak tartja.
 - A tanuló kötelessége templomban való gyülekezéskor és távozáskor az alkalomhoz illő viselkedés betartása.

V. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója: az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén, a diákközgyűlésen, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül és az osztályfőnökök osztályfőnöki óráikon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban a fogadóórán és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén és az iskolatitkári szobában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban: a családlátogatásokon, a szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin,
 - írásban: a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első évfolyamon félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

VI. Tantárgyválasztás rendje

A felvételiző tanulók választhatnak, hogy angol vagy német nyelvet szeretnének tanulni első idegen nyelvként. A választás lehetősége az induló osztály maximális létszámának 50%-ig lehetséges.

A 11. és 12. évfolyam tanulói a Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben tanított tantárgyak közül egy tantárgyat kötelezően, további kettőt saját döntésük szerint választhatnak (fakultáció).

Erre előzetesen az előző tanévben április 30-ig kell jelentkezni a 10. és 11. évfolyam osztályfőnökénél. Változtatni az adott tanév november 1-jéig lehet, az érintett szaktanárok és az osztályfőnökkel történt megbeszélés szerint. Fakultációs csoport minimum 5 fővel indulhat.

VII. Szociális támogatások

Ha a család anyagi helyzete indokolja, a tanulók, illetve szüleik tankönyv-támogatást, étkezési támogatást és a kötelező kirándulásokra kérhetnek támogatást. Tanulóink jogosultak az iskolai könyvtár tartós tankönyv készletének a használatára. A „Támogatási kérelem” űrlapot kitöltve (kapható az iskola titkárságán) leadják az igazgatói titkárságon:

tankönyvtámogatás esetén az előzetes igényfelmérés határidejéig
étkezési támogatás esetén az adott tanév szeptember 10-ig
kirándulási támogatás esetén a kirándulást megelőzően 15 nappal.

A kérelmeket az iskolavezetés 3 napon belül elbírálja és szóban vagy írásban értesíti a tanulót a döntésről. A támogatások esetében az aktuális törvényi szabályozás az irányadó.

VIII. Az iskola működési rendje

Az iskolaépület szorgalmi időben hétfőtől-péntekig 7⁰⁰-17⁰⁰ óráig, a tornaterem 19⁰⁰ óráig vannak nyitva.

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
2. Szükség szerint 0. órára kerülhet tanóra, melynek kezdési ideje 7⁰⁰.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 6⁵⁵-ig, illetve 7⁴⁵-ig kell megérkezniük. Tanulóink feladatai a tanítás megkezdése előtt.
7⁴⁵ – kor a napot „Nyitogatóval” kezdjük. A „Nyitogató” alkalmával kerül sor a napra való rákészülésre, a reggeli beszélgetésre, melynek témáit az Adoremus aznapi szentírási szakasza adja.
4. A tanulók a tanteremben felállással üdvözlik a belépő vagy távozó tanárt, valamint az órák látogatóit. Tanulóink a tantestület tagjait a napszaknak megfelelő köszönéssel üdvözlik (jó reggelt kívánok, jó napot kívánok Tanárnő / Úr!) az egyházi személyeket minden esetben a Dicsértessék a Jézus Krisztus.
5. A tanulók minden tanórára kötelesek a szükséges könyveket, füzeteket, egyéb tanszereket magukkal hozni, és azt rendeltetésszerűen használni.
6. A tanóra végén elő kell készíteni a következő tanóra felszerelését.
7. A tanítás végén az osztálytermet a kialakított beosztás alapján a felelősök takarítják ki. (székek felhelyezése a tanulóasztalokra, táblatörlés, asztalok nedves letörlése, felsőprés, polcokon rendrakás, hulladék elhelyezése a hulladékgyűjtőbe.
8. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

CSENGETÉSI REND

ÓRA	TANÓRÁK	SZÜNETEK		
0.	$7^{00} - 7^{45}$	1.	15'	Érkezés, felkészülés a tanítási napra
1.	$8^{00} - 8^{45}$	2.	10'	„tízórai szünet”
2.	$8^{55} - 9^{40}$	3.	10'	
3.	$9^{50} - 10^{35}$	4.	15'	„udvari szünet” levegőzés
4.	$10^{50} - 11^{35}$	5.	10'	
5.	$11^{45} - 12^{30}$	6.	10'	Utolsó órát tartó tanárok levevénylik a tanulók hazamenetelét.
6.	$12^{40} - 13^{25}$	7.	15'	
7.	$13^{40} - 14^{25}$	8.	5'	
8.	$14^{30} - 15^{15}$			

9. A tanulóknak a 3. óra utáni szünettől jó idő esetén tanári felügyelet biztosításával az udvaron lehet tartózkodniuk. Rossz időben a tanulók tantermeikben és a folyosókon tartózkodnak tanári felügyelet mellett.
10. Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben helyükön ülve, szalvétán étkezhetnek.
11. A tanulók a folyosókon csak lépésben közlekedjenek, kerüljék a kiabálást és minden olyan játékot, mely veszélyezteti a tanulók testi épségét, illetve rongáláshoz vezet.
12. A számítástechnika termet, könyvtárunkat tanuló csak tanári felügyelet mellett használhatja.
13. A tanári és igazgatói szobába tanuló kopogás után léphet, ha arra engedélyt kapott.
14. Tanítás után, az iskolában ebédelő tanuló táská nélkül mehet be az ebédlőbe. Az ebédet ülve fogyasztja el, helyét az étkezés befejezéséig nem hagyhatja el. Ételt, az uzsonna kivételével az ebédlőből kivinni nem szabad.
15. Az osztályközösség életét a megbízott hetesek segítik.
Feladataik:
 - gondoskodnak arról, hogy a teremben tisztaság, rendezett légkör, megfelelő felszerelés (táblatörlő, kréta, stb.) legyen.
 - tanítás kezdete előtt ellenőrzik a létszámot, jelentik az iskolatitkárnak a hiányzó étkezőket, (5. évfolyamtól az ebédelést igénylő tanulók osztálymegbízottja) valamint óra előtt a tanítónak név szerint a hiányzókat.
 - a tanórakezdés után öt perccel jelzik az iskolatitkárnak, ha az órát tartó pedagógus nem érkezett meg a tanórára.
 - a tanórákra a naplót a hetesek viszik a tantermekbe, nap végén kötelességük a tanárban a tartóba behelyezni.
18. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.
19. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
20. Az napközi otthonos csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - tanulmányi (lecke) felelős
 - nemenként egy tisztaságfelelős
 - egy játékfelelős
 - terítős
21. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli

kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. Beteg gyerek nem mehet el egyedül, a szülőket értesíteni kell.

22. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7⁴⁵ -15³⁰ óra között.
23. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.
24. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
25. Az iskola épületébe érkező ismeretlen jövetelének ellenőrzése az iskola összes alkalmazottjának feladata.

IX. Ellenőrző könyv

- Az ellenőrző könyv fontos okmány, gondatlan kezelése, elvesztése, rongálása, a bejegyzések megmásítása fegyelmi vétség.
- Az ellenőrző könyvet a tanuló minden nap köteles magával hozni, a tanári asztalra helyezni, az érdemjegyeket, azonnal beírni és a tanárral, szülővel aláírni.
- Az ellenőrző könyv hiánya az ellenőrző felelős által feljegyzésre kerül és a magatartás értékelésébe beszámít.
- A tanulók szülei az iskola értesítéseit aláírásukkal veszik tudomásul.
- Az ellenőrző elvesztése esetén a tanuló új ellenőrzőt csak igazgatói figyelmeztetéssel kaphat, annak megvásárlása az iskolatitkárnál történik.

X. Hiányzás, igazolás

- A tanulók mulasztásait kötelesek a szülő vagy gondviselő nyilatkozatával – az ellenőrző útján – a hiányzást követő első osztályfőnöki órán bemutatni. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlan.
- A szülő egy tanévben 3 napot igazolhat.
- Három napon túli hiányzás esetén a szülői nyilatkozathoz orvosi igazolást is kell csatolni.
- Orvosi igazolást a szülő aláírásával hitelesítse
- A hiányzás okáról reggel az iskolát értesíteni kell.
- Az osztályfőnök saját hatáskörén belül /előzetes bejelentés esetén/ egy tanévben 3 tanítási napot igazolhat /pl. nyelvvizsgára való felkészülés/
- 3 napnál hosszabb időre történő távolmaradást csak az igazgató engedélyezhet.
- Az a tanuló, aki 5 vagy annál több órát igazolatlanul mulasztott, vagy tanulmányi eredménye nem kielégítő, rendkívüli távolmaradásra nem kaphat engedélyt.
- A tanuló hiányzása nem igazolható, ha
 - a hiányzás utolsó napja és az igazolás között egy következő osztályfőnöki óra volt már és nyolc tanítási napnál hosszabb idő telt el
 - Engedély nélkül távozott az iskolából
 - Napközbeni hiányzás utólag nem igazolható, következménye igazolatlan óra és osztályfőnöki intő, /vagy ennek birtokában a következő fokozat/
- Igazolatlan hiányzásért járó fegyelmező intézkedések
 - 1 óra – szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 2 óra – osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 3 óra – osztályfőnöki intő

- 4 óra – osztályfőnöki rovó
- 5 óra – igazgatói figyelmeztető, tanköteles tanuló esetén a szülő hivatalos felszólítást kap gyermeke iskolába járásáról való gondoskodásra
- 7 óra – igazgatói intó
- 9 óra – igazgatói rovó
- 10 óra – tantestületi fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a tanévtől való eltiltás vagy többszöri fegyelmi vétség után nem tanköteles tanuló esetében az iskolából való kizárás fegyelmi büntetés.

XI. A dohányzásról, szeszesitalról, kábítószerekről szóló rendelkezések

- Az iskolában a dohányzás tilos! /Okt.tv.76§/. A tilalom kiterjed az iskola épületére, és mindazokra a nem zárt légtérű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, ideértve a tanítási időben az iskola területén kívül lebonyolított rendezvényeket is.
- A tilalmat megszegő tanuló /Okt.tv.76§(2)/
 - Első esetben írásbeli igazgatói intó
 - Második esetben igazgatói rovó
 - Harmadik esetben másik iskolába való áthelyezés
- A szeszesital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag, vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, továbbá a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken vagy az iskola munkavállalói illetve tanulói vagy a szülők által szervezett programokon szigorúan tilos!
- Az ilyen fegyelmi vétség esetén a tanulóra az Okt.tv.76§(2) érvényesül /lásd dohányzás- rendelkezés/.
- Mind a tanulók, mind az iskola felnőtt korú munkavállalói, mind az iskola területén tartózkodó más személy számára tilos az iskola egész területén, az iskola közvetlen környezetében, valamint az iskola által szervezett rendezvényeken kábító hatású szert, vagy anyagot, továbbá annak előállítására alkalmas alapanyagot természeteni, előállítani, megszerezni, tartani, az iskolába behozni, kínálni, átadni, vagy azzal kereskedni, valamint kábító hatású szert, vagy anyagot fogyasztani, vagy nyilvánosság előtt annak fogyasztására felhívni, továbbá mást e cselekmények bármelyikének elkövetésére felhívni, vállalkozni, vagy mással a közös elkövetésben megállapodni.
- Amennyiben az iskola tanulója a fenti pontban meghatározott cselekményt elköveti vagy vele szemben egyébként a Btk.282.§(1)-(9) bekezdésébe ütköző bűncselekmény alapos gyanúja miatt nyomozás folyik, tanköteles tanuló esetén
 - első esetben a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de büntetőeljárás megindulása esetén legalább a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztett „másik iskolába való áthelyezés” /Okt.tv.76§(2)/fegyelmi büntetést
 - második esetben azonnali hatállyal „másik iskolába való áthelyezés fegyelmi büntetést kell kiszabni. Nem tanköteles tanuló esetén az iskolából való kizárást kell kiszabni.
- Ha a fegyelmi vétség kábító hatású szer vagy anyag kínálása vagy azzal való kereskedés, tanköteles tanuló esetén azonnali más iskolába helyezés, nem tanköteles tanuló esetén azonnali hatályú kizárás fegyelmi büntetést kell kiszabni.
- Ha annak az alapos gyanúja merül fel, hogy a tanuló kábító hatású szert vagy anyagot fogyasztott, a szülő /gondviselő/ távbeszélő útján kért beleegyezés alapján a tanulót az iskola vezetője által megbízott orvossal megvizsgáltathatja /vérvétel/ abból a célból, hogy meggyőződjön arról, hogy a tanuló fogyasztott e kábító hatású szert vagy anyagot. A szülővel folytatott telefonos beszélgetésről hivatalos feljegyzést kell készíteni, és azt a tanulói jogviszony fennállásáig meg kell őrizni. Ha a szülő az

orvosi vizsgálatba nem egyezik bele, kezdeményezni lehet a tanulmányok más iskolában történő folytatásban való megállapodást. A jelen pont nem érinti a fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozó rendelkezéseket.

XII. Az iskola védelme

- Az iskola épülete, felszerelése mindannyinké minden tanuló és alkalmazott kötelessége, hogy a bútortárat, felszerelést, eszközöket óvja, a tudatos kártételt megakadályozza.
- Ha az iskola épületében, bútoraiiban, felszerelésében, tanuló társ felszerelésében, ruházatában gondatlanságból, szándékosan vagy fegyelmezetlen viselkedéssel a tanuló kárt okoz, azt szülei kötelesek megtéríteni.
- Vagyonvédelmi okokból az iskola helységeit, tantermeit az utolsó foglalkozás után a pedagógus, vagy a megbízott tanuló be kell zárja és a kulcsot az iskolatitkári irodában illetve a tanári szobában le kell adni.

XIII. A tanuló megjelenése

- A tanuló öltözete, hajviselete legyen tiszta, gondozott, lehetőleg túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő, életkorának megfelelő, ne legyen kihívó.
- Megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az iskola képvisel.
- Iskolai ünnepélyen fehér blúz/ing és sötétkék vagy fekete szoknya/nadrág, sötét cipő, fiúknak sötét zokni legyen az öltözéke /a farmer és edzőcipő nem ünnepi viselet/.

XIV. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, lejátstzót stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, rendkívül szükséges esetben hozhatnak. Ilyen esetben az iskola csak akkor vállal felelősséget, ha az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanuló leadta megőrzésre az iskolatitkári irodában.
Az elveszett, vagy megrongálódott a tanulók által titokban bevitt eszközért az iskola felelősséget nem vállal. Mobil telefon órai használata tilos! Az elvett telefont a szülő veheti át. A telefont számolásra sem szabad használni.
2. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.
Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani lezárt állapotban. A kerékpár őrzéséért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
3. Egészségre káros dolgokat, veszélyes eszközöket tilos az iskolába hozni.

XV. Iskolánk minősítési rendszere

Minősítési rendszer magatartásból:

A magatartási fokozat a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva fejezik ki a tanuló közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát (felelősségérzet, önállóság, közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem).

Példás fokozat elnyerésének feltételei:

A tanuló:

- iskolai, iskolán kívüli és családi vonatkozásban magatartása kifogástalan,
- házi rendet megtartja, nevelőivel, tanuló társaival udvarias,
- a közössége érdekében feladatokat vállal,

- igazolatlan hiányzása, fegyelmi ügye nincs,
- együttműködési készség, segítőkészség jellemezi kapcsolataiban,
- becsületes, őszinte, segítőkész, igazságszerető
- óvja, védi, szűkebb és tágabb környezetét.

Jó fokozat feltételei:

- a példás szintnél alacsonyabb szinten teljesíti a feltételeket, magatartása esetenként kifogásolható,
- a szabályokat, normákat olykor nem tudatosan megsérti.

Változó fokozat feltételei:

- a fenti követelményeknek nem folyamatosan, hanem változó intenzitással tesz eleget,
- osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése van,
- házirend ellen ismételten vét, de van benne készség hibái belátására, azok kijavítására,
- a közösségi munkából nem szívesen vállal részt, gyenge munkaerkölcsű,
- indulatait nem mindig képes fékezni, hangneme esetenként kifogásolható,
- igazolatlan óráinak száma 1 napnál nem több.

Rossz fokozat feltételei:

- ha a fenti követelményeknek folyamatosan nem tesz eleget, munkaerkölce romboló hatású,
- házirend szabályait rendszeresen megszegi,
- kivonja magát a közösségi feladatokból,
- a közösség munkáját, annak eredményességét gátolja, rossz hatással, rossz példával bomlasztja a közösséget,
- felnőttekkel, társaival szemben őszintétlen, tiszteletlen, vagy durva, agresszív,
- viselkedéséért a fegyelmi büntetésben részesült,
- egynél több igazolatlan napja van.

Minősítési rendszer szorgalomból

A szorgalmi fokozat az egyéni képességet és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát (felelősségtudat, cselekvőkészség, rend és fegyelem, pontosság).

Példás fokozat elnyerésének feltételei:

A tanuló:

- legjobb képessége szerint rendszeresen tanul,
- munkáját a rend, fegyelem, pontosság, igényesség, megbízhatóság jellemzi,
- részt vesz tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, rendezvényeken, többlet feladatokat vállal.

Jó fokozat:

- tanulmányi munkája egyenletes, kötelezettségeinek eleget tesz.

Változó fokozat:

- az iskolai és otthoni munkában csak időnként mutat igyekezetet, ezért teljesítménye hullámzó,

- kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti, de van benne törekvés alapkötelességei teljesítésére.

Hanyag fokozat:

Képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

XVI. Ifjúságvédelmi lehetőségek

A tanulók bármilyen iskolai vagy magánéleti problémájukkal megkereshetik az osztályfőnöküket, a diákönkormányzatot segítő tanárt, az iskola lelki vezetőjét, a nevelési feladatokkal megbízott igazgatóhelyettesét, vagy a gimnázium igazgatóját. Az ő segítségükkel lehet, szükség esetén szakember, szakintézmény bevonásával a problémára megoldást keresni. A gimnázium a tanulók, szülők és tanárok számára tervszerű program keretében, szakember vezetésével prevenciós tevékenységet folytat a kábítószer veszély csökkentése, kiküszöbölése érdekében.

A tanulók minden tanév elején általános és a szaktantermekre vonatkozóan speciális balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatáson vesznek részt.

XVII. Jutalmazások, dicséretek

Jutalomban, dicséretben részesül iskolánkban az a tanuló, aki példamutató magatartásával képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, osztálya vagy iskolája érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon eredményesen vesz részt, hozzájárul iskolánk hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Szaktanári dicséret (szóban vagy írásban):

- az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi munkáért,
- szertári, szakköri munkáért,
- tanulmányi munka és magatartás javulásáért,
- tanulmányi versenyen elért eredményért.

Osztályfőnöki dicséret (szóban vagy írásban):

- az osztályban végzett közösségi munkáért,
- ünnepeken való kiemelkedő szereplésért,
- tanulmányi munka és magatartás javulásáért.

Igazgatói dicséret (szóban vagy írásban):

- kiemelkedő közösségi tevékenységért,
- kiemelkedő egyéni teljesítményért (pályázatok, versenyek, ünnepélyek, sportversenyek, énekkar),
- az osztály kiemelkedő teljesítményéért.

Tantestületi dicséret (a tantestület előtt vagy a tanév végén a bizonyítványban):

- kimagasló tanulmányi munkáért
- példamutató magatartásért és szorgalomért.

Keresztelő Szent János tanulmányi plakettel tüntetjük ki a végzős tanulók közül azt, akit a nevelőtestület iskolánk legkiválóbb diákjának tart.

Keresztelő Szent János sport plakettel tüntetjük ki a végzős tanulók közül azt, akit nevelőtestület iskolánk legkiválóbb sportolójának tart.

XVIII. Fegyelmi kérdések

Iskolánkban büntetésben részesül az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének. Fegyelmi vétség esetén - annak súlyosságától függően - a tanuló szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést, intót, rovót kap az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

Fegyelmezési fokozatok és formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- figyelmeztetés, írásban, ellenőrzőben,
- írásbeli intés (tanítói, szaktanári, osztályfőnöki),
- írásbeli megrovás (tanítói, szaktanári, osztályfőnöki),
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, rovás.

Ha kötelességeit súlyosan megszegi a tanuló, fegyelmi eljárás indítható ellene. A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai (írásbeli határozattal):

- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba, iskolába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az igazgatói rovót követő vétség esetén az iskola fegyelmi bizottsága dönt a fegyelmi büntetés mértékéről (megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából).

A fegyelmi bizottság tagjai a következők: az igazgató vagy megbízottja, az egyik igazgatóhelyettes, a lelki-vezető, az osztályfőnök, a diákönkormányzatot segítő tanár, a Diákönkormányzat elnöke és az érintett osztály Diákönkormányzat képviselője.

Az iskola rendjével, szellemiségével való tudatos, rendszeres vagy komoly szembehelyezkedés az intézményből való eltávolítást vonja maga után. Ilyen szembehelyezkedést jelent a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, a kábítószer használata, terjesztése, valamint a pornográf képek, újságok, videokazetták iskolába történő behozása.

Az Apor miséről való többszöri, valamint a lelkigyakorlatról történő igazolatlan távolmaradás az iskola szellemiségének elutasítását jelzi. Ezzel az illető tanuló saját magát zárja ki a gimnáziumból.

A tanítás előtti vagy az órai igazolatlan késés, függetlenül attól, hogy hány perc, fegyelmi vétségnek számít.

7⁴⁵ és 8⁰⁰ óra közötti „nyitogatóról” való késés esetén a tanuló a folyosón várja meg a tanóra kezdetét. Szándékos távolmaradás bármelyik óráról (fakultációról is) azonnali fegyelmi eljárást von maga után.

„Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Ha a tanköteles diák igazolatlanul 10 óránál többet mulaszt, az igazgató értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kettőszázötven órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 20%-át (heti 2 órás tantárgy esetén 15, 3 órás esetén 22 óra) meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.” (11/1994. MKM. rendelet 20. §) A nem kötelező tanórai foglalkozás (fakultáció) minden tekintetben (osztályzás, hiányzás, továbbhaladás) kötelező órának számít.

„Megszűnik a nem tanköteles diák jogviszonya, ha igazolatlanul harminc óránál többet mulaszt.” (11/1994. MKM. rendelet 28. §)

A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott anyagi kárt az iskola megtéríteti a tanuló szüleivel. Szándékos rongálás a kártérítésen túl a tanulói jogviszony azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

XIX. AZ ISKOLAI HÁZIREND KÖZZÉTÉTELÉNEK, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

Az iskola a Házirendet a Ktv. 40. § (12) alapján a tanév első napján teszi közzé. Azt minden diák/szülő kézhez is kapja az adott tanév kezdetekor. A Házirend módosításának esetén az új Házirend hatályba lépését követően az iskola a módosított Házirendet ismerteti tanulóival/szülőkkel.

A Házirend elfogadásának és módosításának eljárását a Ktv. 40. § (7) bekezdése írja le akként, hogy a javaslatot az igazgató terjeszti a döntést meghozó nevelőtestület elé, s az iskolai diákönkormányzat, valamint az iskolaszék egyetértési jogot gyakorol. Ez lehet a nevelőtestületi döntés előtti és utáni is. Az egyetértési jog gyakorlására a Ktv. 84. § (6) bekezdése tartalmaz szabályokat, az igazgatónak és a nevelőtestületnek e szabályokat be kell tartani.

Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2010. év szeptember hó 1. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői szervezet, a tantestület és az iskolai diákönkormányzat.

Kelt:

P.H.

igazgató